

REGOLAMENTO ATTIVITA' A.S.D. EUTONIA

- 1) L'A.S.D. Eutonia si riserva la possibilità di interdire l'accesso al centro alle persone che non rispettano il presente regolamento, o che non siano gradite perché in palese contrasto con le finalità dell'Associazione stessa.
- 2) Secondo l'attuale normativa anti Covid per potersi allenare all'interno dei locali, individualmente o frequentando una lezione, è necessario essere muniti di Green Pass vaccinale. Il Green Pass deve essere esibito all'atto dell'iscrizione per la verifica della sua validità e va portato sempre con sé (digitalmente o in copia cartacea) ogni volta che si viene in palestra in caso di controllo delle forze dell'ordine.
- 3) Per i soci che non possiedono il Green Pass l'A.S.D. Eutonia propone delle lezioni all'aperto nel giardino interno con apposita iscrizione separata. Per frequentare questa tipologia di lezioni vi preghiamo di leggere attentamente il regolamento specifico.
- 4) E' necessario entrare in palestra uno per volta, strisciando la tessera e chiedendo alla segreteria in quale spogliatoio cambiarsi. Se sono presenti altre persone, è obbligatorio attendere il proprio turno. E' necessario essere puntuali e non arrivare in ritardo a lezione iniziata
- 5) E' obbligatorio indossare sempre la mascherina negli spazi comuni, lavarsi le mani e utilizzare il disinfettante prima e dopo l'attività. Durante l'attività motoria la mascherina va tolta, rispettando il distanziamento.
- 6) Durante la lezione o l'attività individuale nello studio Cardio Training bisogna disinfettare tutti gli attrezzi utilizzati e riporli negli appositi spazi. Nello Studio A prima e dopo la lezione.
- 7) Negli spogliatoi è necessario occupare meno spazio possibile, per consentire a tutti di cambiarsi regolarmente. Tutto deve essere riposizionato dentro una borsa personale che rimane all'interno dello spogliatoio, utilizzando anche le cappelliere poste sopra le panche.
- 8) E' possibile fare la doccia a turno di una persona per volta, rispettando le distanze e in maniera veloce per poter accontentare le esigenze di tutti.
- 9) In alcuni momenti dell'anno è vivamente consigliato l'uso del giardino come spazio comune per cambiarsi o attendere l'inizio della lezione.
- 10) Si entra in sala solo con la presenza dell'insegnante. Al termine della lezione, tornare nello spogliatoio senza creare assembramenti e cambiarsi senza troppi rallentamenti.
- 11) Non si può entrare in sala prima che il gruppo precedente sia defluito verso l'uscita e i locali arieggiati.
- 12) La distanza minima interpersonale (calcolata da testa a testa) durante la lezione o l'attività di allenamento è di 2 metri, quella sugli spazi di attesa e negli spogliatoi è invece 1 metro.
- 13) In caso di infortunio grave o malattia, è necessario avvisare immediatamente la segreteria che provvederà alla sospensione dell'abbonamento. Successivamente va presentato un certificato medico per definire i tempi della riattivazione. Non verranno prese in considerazione richieste che non rispettano questa procedura.
- 14) In caso di chiusura della palestra per motivi indipendenti dalla nostra volontà (come ad esempio la pandemia Covid-19), tutte le quote sono già abilitate per poter seguire le nostre lezioni on line. Non sono previsti rimborsi o posticipi di validità.
- 15) In palestra possono essere effettuate riprese video e foto a fini promozionali, sempre con la premura di non inquadrare in primo piano le persone. I soci sono consci di questa situazione e devono regolarsi di conseguenza.

GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI

- 1) Ogni lezione o accesso in palestra necessita di una prenotazione obbligatoria sul nostro sistema on line. L'account è attivabile in maniera autonoma su: www.eutonioclub.it/prenotazioni
- 2) E' possibile effettuare la disdetta della prenotazione entro 5 ore prima dell'inizio. Se si prenota e non ci si presenta in palestra è previsto la prima volta un semplice avvertimento. Dalla seconda assenza in caso di abbonamento mensile o trimestrale verranno tolte 3 giornate di validità oppure, se si dispone di una tessera ad ingressi, ne viene scalato 1 dal terminale.
- 3) Ogni socio dispone di massimo 5 prenotazioni che potranno essere distribuite nei 14 giorni di visibilità dell'orario nel sistema prenotazioni.
- 4) Non è possibile prenotare una lezione di seguito all'altra e vi preghiamo di controllare bene l'orario che avete prescelto.
- 5) Non è permesso attivare più account. Tutti gli account a nome doppio verranno eliminati, come anche quelli con nominativo non corrispondente all'anagrafica soci.
- 6) In caso di overbooking prima di una lezione, l'insegnante dovrà necessariamente fare il controllo dei nominativi. La persona che non è presente in elenco non potrà rimanere all'interno della sala.

Firma per accettazione