

## REGOLAMENTO ATTIVITA'

- 1) In caso di infortunio grave o malattia, è necessario avvisare immediatamente la segreteria che provvederà alla sospensione dell'abbonamento. Successivamente va presentato un certificato medico per definire i tempi della riattivazione. Non verranno prese in considerazione richieste che non rispettano questa procedura.
- 2) In caso di chiusura della palestra per motivi indipendenti dalla nostra volontà (come per esempio la pandemia Covid-19), tutte le quote verranno automaticamente convertite per poter seguire le nostre lezioni on line. Non sono previsti rimborsi o posticipi di validità.
- 3) Durante l'attività istituzionale in palestra verranno effettuate foto e riprese video da utilizzare a scopo pubblicitario e archiviate e conservate negli archivi fotografici dell'associazione.
- 4) Entrare in palestra uno per volta, strisciando la tessera e chiedendo alla segreteria in quale spogliatoio cambiarsi. Se sono presenti altre persone, è obbligatorio attendere il proprio turno. E' necessario essere puntuali e non arrivare in ritardo a lezione iniziata.
- 5) Indossare sempre la mascherina negli spazi comuni, giardino compreso. Lavarsi le mani e utilizzare il disinfettante prima e dopo l'attività. Durante l'attività motoria va tolta, rispettando il distanziamento.
- 6) Durante la lezione o l'attività individuale nello studio Cardio Training è obbligatorio disinfettare tutti gli attrezzi utilizzati e riporli negli appositi spazi. Nello Studio A prima e dopo la lezione.
- 7) Negli spogliatoi, oltre a indossare la mascherina, è necessario occupare meno spazio possibile, per consentire a tutti di cambiarsi regolarmente. Tutto deve essere riposizionato dentro una borsa personale che rimane all'interno dello spogliatoio, utilizzando anche le cappelliere poste sopra le panche.
- 8) E' possibile fare la doccia a turno di una persona per volta, rispettando le distanze e in maniera veloce per poter accontentare le esigenze di tutti.
- 9) In alcuni momenti dell'anno è vivamente consigliato l'uso del giardino come spazio comune per cambiarsi o attendere l'inizio della lezione.
- 10) Si entra in sala solo con la presenza dell'insegnante. Al termine della lezione, tornare nello spogliatoio senza creare assembramenti e cambiarsi senza troppi rallentamenti.
- 11) Non si può entrare in sala prima che il gruppo precedente sia defluito verso l'uscita e i locali arieggiati.
- 12) La distanza minima interpersonale (calcolata da testa a testa) durante la lezione o l'attività di allenamento è di 2 metri, quella sugli spazi di attesa e negli spogliatoi è invece 1 metro.
- 13) L'A.S.D. Eutonia si riserva la possibilità di interdire l'accesso al centro alle persone che non rispettano il presente regolamento.

## GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI

- 1) Ogni lezione o accesso in palestra necessita di una prenotazione obbligatoria sul nostro sistema on line. Chi non possiede un account deve attivarlo obbligatoriamente su: [www.eutoniaclub.it/prenotazioni](http://www.eutoniaclub.it/prenotazioni)
- 2) E' possibile effettuare la disdetta della prenotazione entro 4 ore prima dell'inizio. Se si prenota e non ci si presenta in palestra, viene decurtata 1 giornata di validità dall'abbonamento, o, se si dispone di una tessera a ingressi, ne viene scalato 1 dal terminale.
- 3) Ogni socio dispone di massimo 4 prenotazioni per volta, che può utilizzare nell'arco della settimana.
- 4) Non è possibile prenotare una lezione di seguito all'altra, a meno che non si disponga di una quota OPEN. Vi preghiamo di controllare bene l'orario che avete prescelto.
- 5) Non è permesso attivare più account. Tutti gli account a nome doppio verranno eliminati, come anche quelli con nominativo non corrispondente all'anagrafica soci.
- 6) In caso di overbooking prima di una lezione, l'insegnante dovrà necessariamente fare il controllo dei nominativi. La persona che non è presente in elenco non potrà rimanere all'interno della sala.

Data.....

Firma per accettazione .....